

Załącznik nr 3 do Regulaminu funkcjonowania Asystentów społecznych oraz Lidera-asystenta w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie

**Wniosek o przyznanie wsparcia udzielanego przez Asystenta społecznego osobie z ASD kształcącej się w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie**

Jako osoba z ASD, kształcąca się w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie, wnoszę o przyznanie mi wsparcia udzielanego przez Asystenta społecznego na okres .....

**Informacje podstawowe:**

Imię i nazwisko: .....

Numer albumu: .....

Adres e-mail (w domenie sgh.waw.pl): .....

Numer telefonu kontaktowego: .....

**Informacje o studiach (dotyczy studenta):**

Poziom studiów:  studia pierwszego stopnia  studia drugiego stopnia

Forma studiów:  stacjonarne  niestacjonarne

Kierunek studiów: .....

Semestr studiów: .....

**Informacje na temat kształcenia w Szkole Doktorskiej w SGH (dotyczy doktoranta):**

Wybrany program kształcenia: .....

Semestr na którym prowadzone jest kształcenie: .....

**Dodatkowe informacje:**

1. Zdiagnozowano u mnie spektrum autyzmu:  Tak  Nie

2. Posiadam orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub inny równoważny dokument:  Tak  Nie

3. W czasie trwania kształcenia w SGH korzystam z innej formy wsparcia dla osób ze szczególnymi potrzebami:  Tak  Nie

Jeśli tak, to jaka to forma wsparcia: .....

4. Mam jednocześnie inną niepełnosprawność:  Tak  Nie

Jeśli tak, to jaki to rodzaj niepełnosprawności: .....

.....

5. Zmagam się ponadto z innymi trudnościami, których świadomym istnienia powinien być Asystent społeczny, aby mógł on w sytuacji ich wystąpienia właściwie zareagować:  Tak  Nie

Jeśli tak, to jakie to trudności (np. epilepsja, cukrzyca, alergia, nadwrażliwość na światło/dźwięk) i jak powinien zachować się Asystent społeczny w przypadku ich wystąpienia: .....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Do wniosku załączam dokument potwierdzający występowanie u mnie zaburzeń w spektrum autyzmu (np. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, opinia specjalisty, diagnoza w sprawie spektrum autyzmu): .....

.....

### **Informacje na temat oczekiwanego wsparcia ze strony Asystenta społecznego**

1. Wsparcie w zrozumieniu komunikatów przekazywanych przez pracowników niebędących nauczycielami akademickimi SGH:  Tak  Nie

2. Wsparcie w przekazaniu informacji na temat moich potrzeb pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi SGH:  Tak  Nie

3. Wsparcie w zrozumieniu komunikatów przekazywanych przez nauczycieli akademickich SGH prowadzących zajęcia:  Tak  Nie

4. Wsparcie w przekazaniu informacji na temat moich potrzeb nauczycielom akademickim SGH prowadzącym zajęcia:  Tak  Nie

5. Wsparcie przy rozwiązywaniu sytuacji spornych powstałych między mną a innymi członkami wspólnoty akademickiej SGH:  Tak  Nie

6. Wsparcie w terminowym załatwianiu spraw administracyjnych związanych ze studiami/kształceniem w Szkole Doktorskiej w SGH, zapisywaniu się na zajęcia za pośrednictwem uczelnianych systemów informatycznych, korzystaniu z Biblioteki SGH, itp.:  Tak  Nie

7. Wsparcie przy organizacji pracy własnej:  Tak  Nie

8. Potrzebuję wsparcia również w innych sprawach związanych z funkcjonowaniem w środowisku akademickim SGH, tj.: .....

.....

.....  
.....  
.....  
.....

W związku z potrzebą udzielenia mi wsparcia w ww. kwestiach udzielam zgody na nawiązanie w mojej sprawie kontaktu przez pracownika Biura do spraw Dostępności i Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami z właściwymi pracownikami SGH (celem np. zaproponowania stosownego rozwiązania co do udzielanego mi wsparcia):  Tak  Nie

**Informacje na temat oczekiwań co do osoby Asystenta społecznego**

Chcę wskazać osobę, którą preferuję jako pełniącą obowiązki mojego Asystenta społecznego:  Tak  Nie

Jeśli tak, to proszę podać dane tej osoby (imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu kontaktowego): .....

.....

Warszawa, dnia .....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

## **Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Szkołę Główną Handlową w Warszawie**

### **1. Administrator danych**

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Główna Handlowa w Warszawie z siedzibą przy al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa.

### **2. Inspektor Ochrony Danych**

Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez adres e-mail: [iod@sgh.waw.pl](mailto:iod@sgh.waw.pl).

### **3. Cel przetwarzania danych osobowych**

Celem przetwarzania danych osobowych jest rozpatrzenie wniosku o przyznanie wsparcia udzielanego przez Asystenta społecznego osobie z ASD kształcącej się w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie.

### **4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych**

Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e oraz art. 9 ust. 1 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., s. 1, z późn. zm.), zwanego dalej: „RODO”, w związku z art. 11 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz art. 6 i art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).

### **5. Odbiorcy danych osobowych**

Dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, upoważnionym pracownikom/współpracownikom Administratora danych (w tym Asystentom społecznym oraz Liderowi-asystentowi w zakresie niezbędnym do udzielenia przez nich w sposób właściwy przyznanego wsparcia), a także podmiotom, którym Administrator danych powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie zawartych umów, a podmioty te będą zobowiązane do zachowania w poufności przetwarzanych danych.

---

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2022 r. poz. 583, 655, 682, 807, 1010, 1079, 1117, 1459, 2185 i 2306 oraz z 2023 r. poz. 212.

#### 6. Dobrowolność podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie oznacza brak możliwości rozpatrzenia wniosku o przyznanie wsparcia udzielanego przez Asystenta społecznego osobie z ASD kształcącej się w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie.

#### 7. Czas przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe przetwarzane będą przez okres realizacji wsparcia udzielanego przez Asystenta społecznego, a następnie przez okres przechowywania dokumentacji archiwalnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### 8. Prawa związane z przetwarzaniem

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- 1) żądania dostępu do treści danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, zgodnie z art. 15 RODO;
- 2) żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadkach, o których mowa w art. 16 RODO;
- 3) żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
- 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
- 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza RODO.

#### 9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, stosownie do art. 22 RODO, w tym profilowaniu.